

Regulamin szkolnego wolontariatu

Regulamin wolontariatu szkolnego w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 108 im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Warszawie

Przyjęty dnia 3.11.2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). 3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach **Szkolnego Koła Wolontariatu** działającego na terenie Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 108 im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Warszawie (dalej: **Koło**), a także zasady przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora szkoły (dalej: **Opiekun**). Opiekunem szkolnego wolontariatu jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność **Koła** była zgodna ze Statutem szkoły i niniejszym Regulaminem. Nad poszczególnymi akcjami Koła czuwają ich opiekunowie, organizatorzy akcji.

3. W przypadku uczestnictwa w wolontariacie szkolnym wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych oraz podpisane porozumienie wolontariackiego pomiędzy szkołą a wolontariuszem (załącznik nr 1), w przypadku osoby poniżej 13. roku życia z jego opiekunem prawnym (załącznik nr 2). Konieczne jest również złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie udziału w wolontariacie szkolnym oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia w związku z udziałem w wolontariacie szkolnym (załącznik nr 3).

Porozumienia i zgody stanowią dokumentację szkolną. Dokumentacja przechowywana jest w teczce wolontariatu znajdującej się w gabinecie Dyrektora szkoły.

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.

2. Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 108, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Koło działa w celach:

- wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
- zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
- uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
- kształtowania postaw prospołecznych;
- wspierania umiejętności pracy zespołowej;
- kształtowania postaw prospołecznych;
- uczenia postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
- uwrażliwiania na cierpienie, samotność, potrzeby, problemy innych i włączania się w ich rozwiązywanie;
- kształtowania osobowości wolontariusza;
- rozwijania postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, w tym otwartości, wrażliwości, empatii, zrozumienia;
- inspirowania do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- kształtowania umiejętności działania zespołowego;
- angażowania się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, mające charakter regularny oraz akcyjny;
- zwiększania samodzielności i efektywności działania młodych ludzi;
- wspierania ciekawych inicjatyw uczniowskich.

4. Działalność Koła opiera się m.in. na:

- organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
- organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych;
- pomocy w świetlicy szkolnej;
- pomocy w bibliotece szkolnej;
- pomocy w organizacji szkolnych zawodów, imprez sportowych lub kulturalnych;
- inne proponowane przez uczniów lub nauczycieli inicjatywy;

- e-wolontariat.

5. Szczegółowe formy i sposoby realizacji wolontariatu ustalane są w trakcie roku szkolnego w zależności od inicjatyw zgłoszonych przez uczniów lub nauczycieli oraz od specyfiki proponowanych działań.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem lub wolontariuszką w Kole może być osoba, która:

- zawarła porozumienie;
- jest uczniem klasy IV-VIII w naszej szkole;
- posiada zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w szkolnym wolontariacie (dalej: **“Wolontariusz”**).

2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.

3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod opieką Opiekuna lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora szkoły. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru.

4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.

5. Wolontariusze są zobowiązani do:

- uczestniczenia w działaniach Koła, w tym w spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
- Wywiązywanie się z powierzonych obowiązków z należytą starannością oraz adekwatnie do ich zakresu;
- okazywania szacunku innym osobom, a w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
- poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osoby, której Wolontariusz pomaga;
- zachowania tajemnicy dotyczącej swojej pracy i osób, którym udzielana jest pomoc;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
- dbania o powierzone materiały;
- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Statutu Szkoły i porozumienia;
- aktywnego działania na rzecz Koła z zachowaniem zasady, że podejmowanie działań w Kole nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków szkolnych lub pozaszkolnych;
- dostosowania się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Opiekuna Wolontariatu lub wyznaczonych przez Dyrektora innych osób koordynujących działania Koła, w których Wolontariusz uczestniczy.
- prowadzenia dzienniczka wolontariatu (załącznik nr 4).

6. Prawa wolontariusza

- wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;

- prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
- wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku;
- wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu;
- wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po wcześniejszym poinformowaniu opiekuna;
- wolontariusz przed podjęciem wolontariatu zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania;
- wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego aktywnością;
- wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy;
- wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczenicy. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §5 Regulaminu.

7. W przypadku niestosowania się do Regulaminu i zasad wolontariatu, wolontariusz może być usunięty ze szkolnego koła wolontariusza.

§ 4

Obowiązki Opiekuna

Do zadań koordynatora wolontariatu w szkole należą:

- planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
- podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
- informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
- współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków przez Wolontariuszy;
- opracowywanie wraz z Wolontariuszami zadań i planu aktywności;
- monitorowanie wykonywania zadań, w tym osobisty udział w akcjach Koła;
- dbanie o stosowną motywację wolontariuszy w sposób uzgodniony ze szkołą;
- dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
- dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §5;
- koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń z Wolontariuszami oraz uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

§ 5

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia lub uczennicy^[5] jako osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (dalej: **Wpis**). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.
2. Uczeń lub uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej, w klasach IV-VIII. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem (załącznik nr 5). W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń lub uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż 4 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczęć podmiotu, w którym świadczony był wolontariat, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, a także okres, w którym uczeń lub uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczba zrealizowanych przez niego/nią godzin.
4. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp. – są to przykładowe sytuacje, zapisy te można modyfikować zależnie od potrzeb i charakteru szkoły) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje Dyrektor.

§ 6

Sposoby dokumentowania udziału ucznia w wolontariacie

1. Każdy opiekun poszczególnej akcji Koła Wolontariatu jest zobowiązany do dokumentowania działań w formie tabeli (załącznik nr 4), w której zapisuje dane uczestników wolontariatu, czas trwania i formę działania. Uczeń każdorazowo potwierdza swój udział czytelnym podpisem.
2. Wyznaczony przez Dyrektora szkoły opiekun szkolnego wolontariatu jest odpowiedzialny za dokumentację wszystkich działań Koła prowadzonych w szkole oraz przygotowanie sprawozdania na koniec roku szkolnego. Dokumentacja ta jest przechowywana w gabinecie Dyrektora szkoły.

3. Dokumentacja związana z wolontariatem szkolnym przechowywana jest przez okres dwóch lat.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez Dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§8

Przepisy przejściowe dla klas VII i VIII

Rok szkolny 2025/2026 i 2026/2027

1. W przypadku uczniów klasy VII, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat, wymaganych jest co najmniej 20 godziny wolontariatu w klasie VII i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki), aby otrzymać Wpis na świadectwie.
2. W przypadku uczniów klasy VIII, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat, wymaganych jest co najmniej 20 godziny wolontariatu, aby otrzymać Wpis na świadectwie.