STATUT

Prywatnej Szkoły Podstawowej Nr 108 w Warszawie im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć: Prywatną Szkołę Podstawową Nr 108 w Warszawie im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy;
2. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. Rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. Uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
5. Wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. Radzie pedagogicznej – rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
7. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Prywatnej Szkoły Podstawowej Nr 108 w Warszawie;
8. Samorządzie uczniowskim – rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
9. Organie prowadzącym (Właścicielu szkoły) – rozumie się Zgromadzenie Oblatów św. Józefa.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Prywatna Szkoła Podstawowa Nr 108 im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Krynoliny 9/11 w Warszawie.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

1. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:
   1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
   2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
   3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
   4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
   5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 4

Zasady oceniania

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
2. Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów dokonywane jest według skali: 1– 6 dla klas IV – VIII oraz oceny opisowe dla klas I – III.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
   1) wiedzy, jaką posiadł uczeń i umiejętności jej prezentowania;
   2) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce;
   3) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zawiera załącznik do Statutu – Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego, który stanowi jego integralną część.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
   1) celów i zadań statutowych;

2) programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
3) programów nauczania.

3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez Dyrektora oraz nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

4. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.

5. W realizacji swych zadań Szkoła kieruje się słowami Karola Wojtyły: „Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach".

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

§ 7

1. Szkoła jako Szkoła katolicka, organizuje naukę religii katolickiej zgodnie ze swoim charakterem i programem wychowawczo–profilaktycznym.

2. Udział ucznia w zajęciach religii wynika z wyboru szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych).

3. Rodzice, zapisując dziecko do szkoły, akceptują jej katolicki charakter, w tym udział ucznia w zajęciach religii oraz praktykach religijnych organizowanych przez szkołę.

§ 8

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

1. umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej;

2. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, uwzględniając możliwości szkoły;

3. dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;

4. wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;

5. umożliwia uczniom formację religijno-moralną zgodną z nauczaniem Kościoła katolickiego. Wyznawane wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami Szkoły;

6. wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;

7. uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;

8. dąży do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;

9. uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 9

Dyrektor przygotowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.

§ 10

1. Jeżeli do szkoły zostaje przyjęte dziecko, u którego rozpoznano potrzebę dodatkowego wspierania jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, Szkoła organizuje na miarę swoich możliwości i udziela uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach ustalonych przez Dyrektora.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby zwłaszcza potrzebujące pomocy.
6. Szkoła może organizować niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb.

§ 12

1. W szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasowego.
3. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
4. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia" i bycia nie tylko „z drugimi" ale i „dla drugich" (św. Jan Paweł II).

§ 13

1. W procesie realizacji zadań edukacyjnych, Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział 4
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14

Organami szkoły są:
- Właściciel – Zgromadzenie Oblatów św. Józefa,
- Dyrektor szkoły,
- Rada pedagogiczna,
- Samorząd uczniowski.

§ 15

Właściciel

Właściciel Szkoły jest Pracodawcą zatrudnianego personelu oraz decyduje o wszystkich sprawach dotyczących prowadzenia Szkoły.

§ 16

Dyrektor

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje prowincjał Zgromadzenia Oblatów św. Józefa, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go jego zastępca; jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą.

§ 17

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z osobą prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 18

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania szkoły. Jeżeli Szkoła nie ma obowiązku posiadać tych regulaminów, Dyrektor ustala z osobą prowadzącą zasady i warunki zatrudniania, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
2. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników Dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie (zob. art. 18^{3b} § 4 KP).

§ 19

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo–wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
   2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
   4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo–opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
   5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
   6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   7) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
   9) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
   10) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   11) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
   12) opracowuje arkusz organizacji szkoły, plan pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   13) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
      a. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
      b. może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Warszawie o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
      c. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d. odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
14) odpowiada za dokumentację szkoły;
15) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
17) wszczyna postępowanie oraz wydaje decyzję w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej w wypadkach przewidzianych statutem szkoły, zgodnie z zasadami § 53.

§ 20

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo–profilaktycznego.
2. Programy z ust. 1 muszą uwzględniać koncepcję wychowania człowieka jako osoby, przynajmniej respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz uwzględniać poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
3. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione przez nauczycieli w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
4. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i kształcenia.
5. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli, aby Szkoła zapewniała:
1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 21

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: Dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 22

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   3) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 23

1. Rada pedagogiczna uchwala zmiany statutu szkoły po uzyskaniu akceptacji osoby prowadzącej.
2. Rada pedagogiczna uchwala program wychowawczo–profilaktyczny szkoły.
3. Rada pedagogiczna zatwierdza i uzupełnia uchwałą Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 24

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 25

Samorząd uczniowski

1. W szkole może działać samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
   5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 26

Organ prowadzący

Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.

§ 27

1. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze Statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 28

1.Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
   1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły.
   2) Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
   3) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury

zapisanej w § 29. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły.

4) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
5) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę, lub organ nadzoru pedagogicznego.
6) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 29

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
    1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
    2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
    3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
    4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 5
Organizacja szkoły

§ 30

1. Organizację roku szkolnego ustala Dyrektor szkoły.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Liczebność oddziału ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły oraz potrzeb uczniów. W oddziale liczba przyjętych uczniów z orzeczeniem nie może przekraczać 30%.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.

5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.

6. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.

9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, działającego w porozumieniu z osobą prowadzącą, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.

10. W oddziałach klas IV–VIII dyrektor szkoły ustala szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, obejmujący realizację tzw. tygodnia projektowego.

11. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej. Uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach między przedmiotowe projekty edukacyjne.

12. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, religii, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 30a

1. Szkoła organizuje zajęcia z przedmiotu „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.

2. Udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice zgłosili rezygnację, objęci są w tym czasie zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi organizowanymi przez szkołę.

5. Zajęcia te nie podlegają ocenie klasyfikacyjnej i nie mają wpływu na promocję ucznia.

§ 31

1. Dzień zajęć w szkole rozpoczyna się wspólną modlitwą.

2. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje i dni skupienia.

3. W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne ustalone dni – dla uczniów i nauczycieli Szkoła organizuje wspólną Mszę Świętą.

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w Szkołach publicznych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).

5. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:

1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
3) z okazji rekolekcji szkolnych;
4) z okazji święta patronalnego – 8 grudnia, 13 maja i 19 marca;
5) w innych uzasadnionych przypadkach.

W tych dniach Dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć korzystając z Rozporządzenia MEN w sprawie dni wolnych do dyspozycji Dyrektora szkoły.

6. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć edukacyjnych.

§ 33

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe – w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

§ 34

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

2. Do głównych zadań świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
4) rozwijanie samodzielności;
5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);

7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.

4. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla uczniów. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności uczniów.

§ 35

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) kaplicy szkolnej;
   3) stołówki;
   4) sali gimnastycznej;
   5) przebieralni;
   6) biblioteki;
   7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
   8) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
   9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
   2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
   3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji;
   4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
4. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
   1) gromadzi i opracowuje zbiory;
   2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom;
   3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej;
   4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów;
   5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę;
   6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

Rozdział 6
Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
    1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
    2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
    1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
    2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
    3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
    4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
    5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów;
    6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
    7) właściwy wybór programu nauczania;
    8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
    9) doskonalenie zawodowe i formację religijną;
    10) powierzone jego opiece mienie szkoły.

§ 39

Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli: wychowawcze, problemowo–zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu (por. art. 111 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe).

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z organizacji pracy szkoły, zmian

kadrowych, długotrwałej nieobecności nauczyciela lub innych istotnych okoliczności, Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy oddziału.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
   1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
   2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
   3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
   4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
   5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
   6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.

4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły, działając w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 41

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 42

1. Szkoła zatrudnia pedagoga**,** którego zadaniem jest w szczególności:
   1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
   2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
   4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
   6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
   7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 43

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 44

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do nauczycieli i wychowawców szkoły mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym dla nauczycieli zatrudnionych w Szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie (por. art. 18^{3b} § 4 Kodeksu Pracy).

Rozdział 7
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 45

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice są zobowiązani do:
   1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   3) zapewnienia dziecku uczęszczającemu pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
   4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
   5) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności dziecka w szkole (w terminie do 7 dni). Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są przedłożyć w formie pisemnej za pomocą dziennika elektronicznego lub złożyć ustnie wychowawcy klasy. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) współpracy ze szkołą w zakresie realizacji jej zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 46

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną prośbę rodziców,
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor lub wicedyrektor.

§ 47

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
   2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
   4) współpraca ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a także współdziałanie w kształtowaniu postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

Rozdział 8
Uczniowie

§ 48

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
   2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
   3) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
   4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;

5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora szkoły;
2) skargę składa się w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone;
3) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
4) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
5) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych;
6) Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze, w terminie wskazanym w pkt 4;
7) decyzja Dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna;
8) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez innego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

§ 49

1. Obowiązki ucznia:
1) przestrzeganie Statutu i regulaminów szkoły oraz przepisów bezpieczeństwa;
2) włączanie się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
3) niesienie wzajemnej pomocy i opieka starszych uczniów nad młodszymi;
4) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne w tym, także na zajęcia pozalekcyjne;
5) rzetelne i aktywne uczestniczenie w zajęciach, szacunek do pracy nauczycieli, kolegów i innych osób oraz niezakłócanie toku zajęć;
6) godne uczestnictwo podczas Mszy Świętej, modlitwy, uroczystości religijnych a także innych uroczystości organizowanych przez szkołę;
7) godne reprezentowanie szkoły;

8) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz niestwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego lub innych;
9) noszenie na terenie szkoły obowiązującego stroju i obuwia na zmianę na nierysującej podeszwie.

2. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje:
1) bezwzględny zakaz przynoszenia, spożywania i rozprowadzania środków odurzających, alkoholu, tytoniu, e–papierosów, napojów energetycznych, i innych szkodliwych używek;
2) zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych oraz używania wulgarnych słów;
3) przestrzeganie całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły. Zakaz ten nie obowiązuje, w przypadku, gdy:
a) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy to realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy ucznia lub zapewnieniu kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej,
b) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica, wyrazi pisemną zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia (odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia),
c) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach poza nią, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.
4) odkładania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego do wyznaczonego w szkole miejsca przechowywania, zgodnie z określonymi przez dyrektora szczegółowymi zasadami, oraz bezwzględnego podporządkowania się nakazowi nauczyciela nakazującemu odłożenie urządzenia do depozytu w razie złamania niniejszych zasad.
5) zakaz nagrywania zajęć szkolnych, głosu i wizerunku osób trzecich bez ich zgody;
6) zakaz noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
7) zakaz wnoszenia broni, noży, scyzoryków i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych, ani ich imitacji;
8) zakaz przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajowości;
9) zakaz przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych.
3. Na terenie szkoły nie zaleca się przynoszenia sprzętów wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.
4. Uczeń nie może naruszać cudzej własności ani korzystać z rzeczy innych osób bez pozwolenia.
5. Po zakończonych lekcjach uczeń jest zobowiązany uporządkować klasę, a w szatni pozostawić porządek.
6. Uczeń jest zobowiązany zgłosić odejście ze świetlicy oraz wyjście ze szkoły.

§ 50

1. Ustalony w szkole strój codzienny, sportowy oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności:

1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
2) jednoczy wspólnotę uczniów;
3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

2. Strój codzienny:

1) strój codzienny ma być schludny i czysty, w kolorach stonowanych. Zabrania się noszenia spodni z dziurami, a przez dziewczęta spódnic krótszych niż do kolan. Strój nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców. Bluzy wierzchnie nie mogą zawierać nadruków niezgodnych z etyką chrześcijańską, wulgaryzmów. W budynku szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy. Dopuszcza się noszenie delikatnej biżuterii, która nie zagraża bezpieczeństwu ucznia ani innych osób;

2) uczniów obowiązuje korzystanie z szatni: zmiana obuwia na czyste, nieniszczące i nie brudzącej podłóg, na niskim obcasie, spełniające wymagania BHP;

3) podczas zajęć sportowych uczeń ma obowiązek mieć na sobie strój sportowy: koszulka z krótkim rękawkiem, sportowe spodenki do kolana, w chłodne dni dres. Obowiązujące obuwie to czyste buty sportowe na nieślizgającej się i niebrudzącej podłogi podeszwie.

3. Na strój galowy dziewcząt składa się: biała jednolita koszula, ciemnogranatowa spódnica lub spodnie, stosowne buty na niskim obcasie. Na strój galowy chłopców składa się: biała jednolita koszula z długim rękawem; ciemnogranatowe spodnie; stosowne buty.

4. Uczniów obowiązuje strój galowy podczas:

1) uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
2) szkolnych obchodów Dnia Edukacji Narodowej;
3) dnia św. Józefa – 18 marca;
4) egzaminów wewnętrznych;
5) dni świąt państwowych, które nie są wolne od pracy;
6) obchodów rocznic patriotycznych;
7) spotkań przedświątecznych społeczności szkolnej;
8) reprezentowania szkoły na zewnątrz.

Dodatkowe dni, w które będzie obowiązywał strój galowy będą podawane do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Do kontroli przestrzegania przez uczniów regulaminu stroju i wyglądu zobowiązani są wszyscy nauczyciele. W przypadku niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia każdy nauczyciel, który ten fakt stwierdził, ma obowiązek zapisać stosowną uwagę w dzienniku elektronicznym, przesyłając jej kopię do wiadomości wychowawcy. W ciągu dnia uczeń może otrzymać tylko jedną uwagę za brak odpowiedniego stroju.

§ 51

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
8) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
9) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
10) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu;
11) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
12) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
13) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
14) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
15) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 52

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
4) dzielność i odwagę;
5) 100% frekwencję. Dopuszczalna absencja: 3 dni.

2. Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała Dyrektora wobec szkoły;
3) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców;
4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
5) nagrody rzeczowe.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 pochwała wychowawcy wobec klasy przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.

5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy Szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

6. Kary uczniowie otrzymują za:

1) niszczenie mienia szkolnego lub mienia innych uczniów;
2) nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów;
3) opuszczanie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych oraz za spóźnienia;
4) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
5) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
6) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
7) naruszanie nietykalności cielesnej;
8) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
9) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
10) udowodnioną kradzież.

7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco–dyscyplinującej. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.

8. System kar obejmuje:

1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
2) upomnienie Dyrektora szkoły w obecności rodziców;
3) obniżenie oceny z zachowania;
4) nagana Dyrektora;
5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów;
6) Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.

9. W przypadku naruszenia przez ucznia warunków lub zakazu korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych, albo niewykonania nakazu odłożenia urządzenia do depozytu, szkoła stosuje wobec ucznia działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwych postaw i zachowania, lub bezpośrednio wymierza jedną z kar, o których mowa w ust. 8.

10. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 8 pkt 5, obejmują:

1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;
3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.

11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar osoba je wymierzająca jest zobowiązana poinformować o nich rodziców ucznia w formie pisemnej.

12. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.

13. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
14. Wykonanie kary, z wyjątkiem kary wymienionej w ust. 8 pkt 4, może być zawieszone decyzją Dyrektora na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:

1) wychowawcy klasowego;
2) pedagoga;
3) samorządu uczniowskiego.

15. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

§ 53

Skreślenie ucznia z listy

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, na podstawie uchwały Rady pedagogicznej i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

1) rażącego lub długotrwałego naruszania postanowień Statutu szkoły, regulaminów szkolnych oraz obowiązków ucznia, pomimo zastosowania wcześniej środków wychowawczych;
2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły;
3) zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, w szczególności stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
4) posiadania, używania, rozpowszechniania środków odurzających, alkoholu lub innych substancji zabronionych;
5) dopuszczenia się kradzieży lub celowego niszczenia mienia szkoły albo mienia innych osób;
6) uporczywego zakłócania przebiegu zajęć dydaktycznych lub wychowawczych;
7) naruszania godności innych osób, w tym nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów;
8) braku poprawy zachowania pomimo udzielonej pomocy wychowawczej i psychologiczno-pedagogicznej;
9) sytuacji, w której dalszy pobyt ucznia w szkole uniemożliwia realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły;
10) naruszania podstawowych zasad współżycia społecznego.

3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:

1) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice,
2) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt 1–10, po wcześniejszym udokumentowaniu podjętych działań wychowawczych oraz po wyczerpaniu dostępnych środków oddziaływania wychowawczego.

4. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: rodzice, Dyrektor, Rada pedagogiczna. Przy skreślaniu z listy uczniów Szkoła wykazuje troskę o zapewnienie kontynuowania przez ucznia procesu edukacji.

5. W przypadku braku promocji ucznia do klasy wyższej Dyrektor Szkoły rozwiązuje z rodzicami umowę o nauczanie lub nie przedłuża jej na kolejny rok szkolny.
6. W wyjątkowych sytuacjach, popartych wnioskami Dyrektora, Rady Pedagogicznej i opinią Organu prowadzącego można odstąpić od zasady ust. 5 mając na względzie wyłącznie dobro dziecka. Decyzji muszą towarzyszyć wspólne ustalenia i wyjaśnienia.

Rozdział 9
Zasady przyjmowania uczniów

§ 54

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo–wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.

§ 55

1. Szkoła posiada własne zasady i kryteria rekrutacji uczniów.
2. Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:
   1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego;
   2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
4. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
   1) złożenie przez rodziców w ustalonym przez szkołę terminie dokumentów podanych w zasadach rekrutacji na dany rok szkolny;
   2) przeprowadzenie rozmów i zajęć kwalifikacyjnych z dziećmi i z rodzicami;
   3) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania;
   4) ogłoszenie przez Dyrektora listy przyjętych uczniów.

§ 56

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do klasy pierwszej lub do innych klas także w trakcie roku szkolnego, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z uczniem i jego rodzicami.

§ 57

Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

§ 58

Ochrona danych osobowych

1. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców oraz pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Prywatna Szkoła Podstawowa Nr 108 im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Warszawie, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Szkoła zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą lub zniszczeniem.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, zgodnie z przepisami prawa.
6. W pomieszczeniach budynku Szkoły oraz na terenie wokół niego prowadzona jest stała rejestracja obrazu przy użyciu kamer (monitoring). Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest: bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie szkoły, ochrona mienia szkoły, zapobieganie zachowaniom zagrażającym zdrowiu i życiu. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nagrania podlegają zniszczeniu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Budżet szkoły
Rozdział 10

§ 59

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz opłat rodziców.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.

3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§ 60

1. Statut szkoły i jego zmiany uchwala Rada Pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Pierwszy Statut szkoły nadaje szkole organ prowadzący.
4. Zmiany i uzupełnienia w Statucie szkoły wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.

§ 61

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 62

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Prywatna Szkoła Podstawowa Nr 108
im. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy,
ul. Krynoliny 9/11, 03–699 Warszawa

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku
Prywatna Szkoła Podstawowa Nr 108 w Warszawie i godłem państwa.

§ 63

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1) Patronem szkoły jest Matka Boska Nieustającej Pomocy.
2) Drugim patronem szkoły jest święty Józef.
3) Święto patronalne szkoły obchodzone jest 8 grudnia,13 maja i 19 marca.
4) Szkoła posiada własny sztandar, hymn i rotę ślubowania klas pierwszych.

§ 65

Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej Nr 108 w Warszawie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2025 r., z tym dniem uchyla się Statut z dnia 1 września 2019 roku.